广西医科大学财务档案室档案查阅申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查阅单位 |  | 查阅人姓名、电话 |  | 查阅日期 |  |
| 查阅目的 |  |
| 查阅方式 |  调阅□ 拍照□  |
| 查阅档案信息 | 内容或名称：会计凭证号（如：2023年5月888#）：数量： 件（查阅数量大需附内容清单） |
| 查阅单位负责人 或课题负责人或财务处（科室）意见 |  签字： 年 月 日 |
| 查阅人承诺书1.保证遵守《中国人民共和国档案法》、《档案管理违法违纪行为处分规定》等档案法律法规，保证不涂改、不破坏档案；不擅自从档案中抽取、撤换、添加档案材料，不在网络传播档案内容。2.未经批准，不将档案带离档案馆查阅室。3.查阅档案时配合财务处档案管理员的相关安排。 **查阅者签字承诺：**   年 月 日 |