**广西医科大学出差审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差地点** |  | **经费项目号** |  | **差旅费预算：**  元 |
| **出差时间** | 年 月 日至 年 月 日（将影响报销范围，请务必准确填写） |
| **出差类型** | □一般公务 □会议 □培训 □调研 □挂职学习 □其他： |
| **交通工具** | □飞机 □火车 □动车 □轮船 □客运大巴 □学校派车 □租赁车 □其他： |
| **出差事由** |  |
| **出差人员姓名** | **部门/学院/学号** | **人员类型（请勾选）** |
| 1 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 2 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 3 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 4 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 5 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 6 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 7 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| 8 |  | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员 □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 |
| **学校主要领导意见**（学校领导出差时） | **分管校领导意见**（处级以上人员出差时） | **单位负责人或归口管理部门负责人意见**（必签） | **经费负责人意见**（必签） |
|  |  |  |  |

经办人：