**广西医科大学出差审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差地点** |  | | | | **经费项目号** |  | | **差旅费预算：**  元 | |
| **出差时间** | 年 月 日至 年 月 日  （将影响报销范围，请务必准确填写） | | | | | | | | |
| **出差类型** | □一般公务 □会议 □培训 □调研 □挂职学习 □其他： | | | | | | | | |
| **交通工具** | □飞机 □火车 □动车 □轮船 □客运大巴 □学校派车 □租赁车 □其他： | | | | | | | | |
| **出差事由** | | |  | | | | | | |
| **出差人员姓名** | | **部门/学院/学号** | | | **人员类型（请勾选）** | | | | |
| 1 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 2 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 3 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 4 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 5 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 6 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 7 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| 8 | |  | | | □ 校级领导 □正高级教授及相当职称人员  □ 处级管理岗位 □ 其他教职工及管理人员 □ 学生 | | | | |
| **学校主要领导意见**  （学校领导出差时） | | | | **分管校领导意见**  （处级以上人员出差时） | | | **单位负责人或归口管理部门负责人意见**  （必签） | | **经费负责人意见**  （必签） |
|  | | | |  | | |  | |  |

经办人：