附件2

**广西医科大学科研项目预算调整申请表（人文社科类）**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目批准号 |  | |
| 经费项目号 |  | | 项目负责人 |  | |
| 预算项目 | 原预算 | 调增 | 调减（用负数表示） | 调整后预算 | 备注 |
| 设备费 |  |  |  |  | 调整需报科研管理部门审批 |
| 资料费 |  |  |  |  |
| 数据采集费 |  |  |  |  |
| 印刷出版费 |  |  |  |  |
| 其他支出 |  |  |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |  |  | 调增需报项目主管部门审批 |
| 劳务费 |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 间接费用/管理费 |  |  |  |  | 不得调整 |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 申请调整理由 |  | | | | |
| 项目负责人 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 科研管理部门 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |

备注：1、设备费、资料费、数据采集费、印刷出版费、其他支出调增或调减需报科研管理部门审批。2、会议费/差旅费/国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费调增需报项目主管部门审批，调减只需报科研管理部门审批。