

课题项目立项申请单填写注意事项和模板

1. 注意事项

- (1) 立项申请单中的数据应与项目任务书或协议/合同中的预算一致。
- (2) 横向科研项目实行间接费用还是管理费管理由项目组决定；横向科研项目间接费用不设比例限制，由项目负责人与资金资助单位协商确定。
- (3) 模板红框中的信息为必填项，填写后间接费用/管理费明细由设定的公式自动计算得出。
- (4) 表格的金额单位为“元”，填入表格的数据应以“元”为单位。

2. 填写模板

- (1) 实行间接费用管理的项目立项申请单

广西医科大学科研项目立账申请单（实行间接费用管理）

单位：元

科研项目名称	负责人	项目依托的二级单位（部门编号）	项目类型（横向/纵向/校内经费）	项目类别（自然科学类/人文社科类）	项目研究起止年度	项目总经费	归属学校管理的经费	直接费用预算明细							间接费用明细							
								直接费用小计	设备费	材料费、测试化验加工费	燃料动力费	差旅费/会议费/国际交流费	劳务费、专家咨询费	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	其他费用	间接费用小计	学校间接费用	科技管理部门间接费用	二级单位间接费用	绩效支出	间接业务费	
基于*****的研究	XXX	33	横向	自然科学	2020.1-2022.12	50,000	50,000	40,000		20,000			10,000	5,000	5,000		10,000	2,666.67	666.67	416.67	5,312.5	937.5

若项目经费为分批划拨的，请补充填写以下信息：

本次到账项目经费	累计到账项目经费（含本次到账）	本次到账归属学校管理的经费	间接费用					
			间接费用小计	学校间接费用	科技管理部门间接费用	二级单位间接费用	绩效支出	间接业务费
25000	25000	25000	5000	1333.33	333.33	208.33	2656.25	468.75

项目负责人签字：_____

填表日期：_____

科技处审核（盖公章）：_____

备注：1.“项目总经费”应与项目任务书/合同中的总经费一致，“归属学校管理的经费”根据项目总经费扣除需外拨给校外单位的合作经费或子课题经费填写；

2.不需分段计算间接费用的项目，间接费用通过下拉菜单选择“项目类别”和填写“归属学校管理的经费”和“设备费”后由设定的公式自动计算得出，间接费用预算应大于核定扣缴的部分；

3.需分段计算间接费用的项目，自行按《广西医科大学科研项目（课题）间接费用管理办法》（桂医大科〔2018〕5号）的规定计算间接费用中的“学校、科技处、二级单位间接费用”；

4.若项目为分次划拨，请在表格中填写本次到账金额，并填写到账经费的间接费用明细。

(2) 实行管理费管理的项目立项申请单

广西医科大学科研项目立账申请单（实行管理费管理）

单位：元

科研项目名称	负责人	项目依托的二级单位（部门编号）	项目类型（横向/纵向/校内经费）	项目类别（自然科学类/人文社科类）	项目研究起止年度	项目总经费	归属学校管理的经费	直接费用预算明细								管理费			
								直接费用小计	设备费	材料费、测试化验加工费	燃料动力费	差旅费/会议费/国际交流费	劳务费、专家咨询费	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	其他费用	管理费小计	学校管理费	科技管理部门管理费	二级单位管理费
基于*****的研究	XXX	33	横向	自然科学	2020.1-2022.12	50,000	50,000	45000		25,000		10,000	5,000	5,000		5,000	3,500	1,000	500

若项目经费为分批划拨的，请补充填写以下信息：

本次到账项目经费	累计到账项目经费（含本次到账）	本次到账归属学校管理的经费	管理费			
			管理费小计	学校管理费	科技管理部门管理费	二级单位管理费
25000	25000	25000	2500	1750	500	250

项目负责人签字：

填表日期：

科研处审核（盖公章）：

备注：1. “项目总金额”应与项目任务书/合同中的总经费一致，“归属学校管理的经费”根据项目总经费扣除需外拨给校外单位的合作经费或子课题经费填写；

2. 项目的管理费可在填写“归属学校管理的经费”后由设定的公式自动计算得出；

3. 根据《广西医科大学横向科研项目经费管理暂行办法》（桂医大财〔2019〕5号）规定，横向项目管理费（未编制燃料动力费预算）按到位经费的10%提取，其中学校管理费7%，科技处管理费2%，二级单位管理费1%；

4. 若项目为分次划拨，请在表格中填写本次到账金额，并填写管理费明细。