附件

项目绩效支出发放单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | 项目经费号 | | |  |
| 绩效支出经费指标号 | | |  |
| 项目类别 |  | | 批准号 | |  | 负责人 | | |  |
| 项目研究进度以及完成情况 |  | | | | | | | | |
| 项目经费总额（大写） | | | | |  | | 小写（元） | |  |
| 绩效支出预算总额（大写） | | | | |  | | 小写（元） | |  |
| 可提取绩效支出金额（大写） | | | | |  | | 小写（元） | |  |
| 本次申请发放金额（大写） | | | | |  | | 小写（元） | |  |
| 绩效发放明细 | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 在项目实施中的贡献（所做的工作） | | | | | | 发放金额（元） | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| 合 计 | | | | | | | |  | |
| 项目负责人签字 | | | | 年 月 日 | | | | | |

注：本单一式两份，一份由项目负责人留存，一份附工薪、劳务发放单后给财务处。